



Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument

Erfolgreiche Führung basiert auf einer situations- und menschenorientierten Kommunikation. Sie lernen wichtige Aspekte der Kommunikation sowie praxiserprobte Vorgehensweisen für unterschiedliche Mitarbeitergespräche. Sie lernen, wie Sie sich auf Gespräche professionell vorbereiten und einstellen. Sie trainieren diverse Mitarbeitergespräche und erhalten konkretes Feedback und Verbesserungshinweise.

Dauer: 1 Tag

Inhalte

Aspekte: Führung, Motivation, Kommunikation, Gesprächsführung

- Wesentliche Aspekte der Kommunikationslehre
- Körpersprache besser erkennen, verstehen und einsetzen
- Führung, Coaching, Beziehungsmanagement
- Motivationen und Ziele von Mitarbeitern
- Einflussgrößen und Erfolgsparameter für Führung und Gespräche
- Grundlagen der Gesprächsführung

Techniken und Strategien für erfolgreiche Gespräche

- Feedback geben und annehmen
- Professionelle Vorbereitung = Besserer Gesprächsverlauf
- Gesprächsstruktur und Gesprächsgestaltung
- Argumentation und Fragetechnik
- Aktives Zuhören und konsequente Gesprächsführung
- Der rote Faden und der ergebnisorientierte Gesprächsabschluss

Vor- und Nachbereitung von Gesprächen

- Rahmenbedingungen für gute Gespräche
- Gesprächsziele: Was muss und was kann erreicht werden?
- Wie stelle ich mich auf meinen Gesprächspartner ein?
- Dokumentation und Nachhaltigkeit

Besondere Gesprächssituationen meistern

- Was tun, wenn's schwierig wird?
- Wie gehe ich mit Missverständnissen, Schwierigkeiten und Widerständen um?

Praktische Gesprächsübungen

- Praxisorientierte Mitarbeitergespräche → Wünsche der Teilnehmer werden gerne berücksichtigt
- Gesprächsanalysen und Konkrete Verbesserungshinweise

Ihr Nutzen

- Sie lernen wichtige Aspekte der Kommunikation und Gesprächsführung.
- Sie erfahren, wie Sie ein Gespräch systematisch vorbereiten, strukturieren, gestalten und zu einem ergebnisorientierten Abschluss bringen.
- Sie üben konkrete Mitarbeitergespräche und bekommen praktische Hinweise, wie Sie Ihre Kommunikations- und Gesprächskompetenz verbessern.
- Sie erfahren, wie Sie sich in schwierigen Gesprächssituationen besser verhalten können.

Methoden

Das Training lebt von einer ausgewogenen Mischung aus wesentlichen fachlichen Grundlagen und praktischen Gesprächsübungen. Wir nehmen uns Zeit für Diskussionen und der Analyse von Gesprächssituationen sowie der Erarbeitung von Verbesserungsmöglichkeiten. Wichtig ist: So viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich, um über das Gelernte und Erlebte eine nachhaltige Verbesserung zu erreichen.

Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte, Projektmanager und alle Mitarbeiter, die ihre Kommunikationskompetenz verbessern möchten. Für eine bestmögliche Qualität des Seminars, ist die Anzahl der Teilnehmer begrenzt.

Teilnahmezertifikat

Die Teilnehmer erhalten ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat

Trainer [Joachim Fütterer](#)